

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Акша»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ с. Акша»
В.А.

Приказ № 98 от 31.08.2023 г.

Положение о Методическом совете школы.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС НОО, ООО, СОО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом МБОУ «СОШ с. Акша» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет цели, задачи, организацию и содержание работы Методического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Методического совета МБОУ «СОШ с. Акша»

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений, творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОО и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы

II. Цель деятельности Методического совета:

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному,

нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

III. Задачи Методического совета:

3.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной и воспитательной деятельности в организации, повышению продуктивности деятельности.

3.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

3.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

3.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями округа.

3.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

3.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательной деятельности в ОО и работы учителя.

3.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

3.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

3.10. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит

свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную и воспитательную деятельность.

4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по научно-методической работе.

Председатель Методического совета:

- ✓ организует работу совета;
- ✓ утверждает план и регламент работы совета;
- ✓ определяет повестку заседания совета;
- ✓ ведет заседания совета;
- ✓ ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- ✓ организует голосование и подсчет голосов;
- ✓ контролирует выполнение решений и поручений совета.
- ✓ участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Секретарь Методического совета:

- ✓ извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ✓ ведет протоколы заседаний совета;
- ✓ предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

Член Методического совета:

- ✓ участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- ✓ вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- ✓ выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- ✓ выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- ✓ участвует в работе других органов самоуправления образовательной

организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

- ✓ своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний:

- ✓ Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- ✓ На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- ✓ На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- ✓ Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- ✓ Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

V. Состав и формирование Методического совета

5.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:

- ✓ Заместители директора организации, осуществляющей образовательную деятельность (по учебной работе, по воспитательной работе);
- ✓ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- ✓ руководители методических объединений;
- ✓ наставники;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ учителя-новаторы.

VI. Основные направления деятельности методического совета

Для осуществления своих задач Методический совет:

- 6.1. Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 6.2. Подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, дополнительного образования педагогических работников;
- 6.3. Организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- 6.4. Изучает опыт работы методических объединений;
- 6.5. Организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.
- 6.6. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- ✓ экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- ✓ экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- ✓ экспертиза реального уровня подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- ✓ экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- ✓ по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- ✓ по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- ✓ по рекомендации к применению рабочих программ;
- ✓ по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- ✓ по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- ✓ по обеспечению условий для развертывания программ инновационной работы, в том числе по введению ФГОС, ФОП.
- ✓ Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

Основными формами работы Методического совета являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VII. Организация работы Методического совета

7.1. Периодичность заседаний Методического совета – не менее 4 раз в год.

(Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания).

7.2. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.3. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VIII. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

8.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

8.2. Выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;

8.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

8.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской и инновационной деятельности;

8.5. Рекомендовать педагогам различные формы получения дополнительного образования;

8.6. Выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

Контроль деятельности Методического совета

В своей деятельности совет подотчетен Педагогическому совету школы.

Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Направления контроля:

- ✓ контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- ✓ контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС, ФОП;
- ✓ контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно- методических и других).

Непосредственный контроль деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, — внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

IX. Документы Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о Методическом совете школы;
 - ✓ приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - ✓ анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - ✓ план работы на текущий учебный год;
 - ✓ сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
 - ✓ график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - ✓ планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- ✓ списки УМК по предметам;
 - ✓ положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
 - ✓ протоколы заседаний Методического совета. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.